

SENIORENHEIM „JEBERJAHN“ BETRIEBS GMBH & CO. KG

Am Lindhop 12 ♦ 29468 Bergen / Dumme ♦ Tel.: 0 58 45 / 98 86-0 ♦ Fax: 0 58 45 / 98 86-15

Geltungsbereich: Gesamte Seniorenheim „Jeberjahn“ Betriebs GmbH & Co. KG

○ **Senioren-Residenz**

„Jeberjahn“

Am Lindhop 12 ♦ 29468 Bergen/D.
Tel.: 0 58 45 / 98 86-0
IK: 510 330 964

○ **Seniorenzentrum**

„Jeetzeblick“

Karl-Marx-Str. 14a ♦ 29410 Salzwedel
Tel.: 0 39 01 / 3 07 55-0
IK: 511 533 062

○ **Seniorenzentrum Suderburg**

-Twietenhof-

In den Twieten 2 ♦ 29556 Suderburg
Tel.: 0 58 26 / 95 88-0
IK: 510 335 468

○ **Heilpädagogisches**

Wohnheim

Hohes Feld 23 ♦ 29465 Schnega
Tel.: 0 58 42 / 12 16
IK: 510 334 797

Stellenbeschreibung: Pflegefachkraft / Schichtleiter

1. Fachbereich:

Pflege

2. Name Stelleninhaber:

.....

3. Kommunikationsbild:

innerhalb der Einrichtung:

regelmäßige Beteiligung an Dienst- und Fallbesprechungen
HWL, VL, Haustechnik, Küche, Reinigung, Wäscherei

außerhalb der Einrichtung:

Angehörige, Gäste, Betreuer, Apotheke, Krankenhäuser,
Ärzte und alle direkt oder indirekt am Pflegeprozess beteiligten
Berufsgruppen

4. unmittelbare/r Vorgesetzte/r:

dienstlich:

Heimleitung, PDL, HWL, stellv. verantwortliche Pflegefachkraft

fachlich:

verantwortliche Pflegefachkraft (PDL) und Stellvertreter,
behandelnden Hausarzt des jeweiligen Bewohners, seiner
medizinischen Betreuung betreffend

5. Stellen im Verantwortungsbereich:

6. Stellvertretung

wird vertreten:

Pflegefachkraft

vertritt:

Pflegefachkraft

7. Auftrag und Ziel der Stelle:

- Mitverantwortung für die Erreichung der im Pflegeleitbild
gesetzten Ziele

8. Beschreibung der einzelnen Aufgaben

8.1 Aufgaben in der Handlungsfunktion

BEWOHNERBEZOGENE AUFGABEN

- I. Teilnahme an der Durchführung und Auswertung von Pflegevisiten entsprechend Planung und Aufgabenstellung

Bearbeiter: K. Otte	Revision: 3	Freigegeben: S. Kugland	Seite: 1 von 4
nu\weiher\formulare\verwaltung\vp027-stellenbeschreibung-p002	Gepüft: A. Weiher	Datum: 24.08.2009	Formular QMH: VPO27

SENIORENHEIM „JEBERJAHN“ BETRIEBS GMBH & CO. KG

Am Lindhop 12 ♦ 29468 Bergen / Dumme ♦ Tel.: 0 58 45 / 98 86-0 ♦ Fax: 0 58 45 / 98 86-15

- II. Mitverantwortung für Beachtung der hygienischen Erfordernissen in der Pflege und Einhaltung der Vorschriften im Verkehr mit Medikamenten und Betäubungsmitteln
- III. Kooperation und aktive Einbeziehung der Angehörigen in den Pflegeprozess, insbesondere der Bezugsperson
- IV. Aufnahme neuer Bewohner mit gleichzeitiger Erhebung der pflegerischen Anamnese bei Abwesenheit der Pflegedienstleitung
- V. Festlegen des Pflegebedarfs und der aktuellen Probleme sowie Ressourcen des Bewohners
- VI. Festlegen geeigneter Pflegemaßnahmen, die auf die Pflegeprobleme abgestimmt sind und die Selbstpflegefähigkeit des Bewohners berücksichtigen
- VII. Mitwirkung bei der Planung, Gestaltung und Durchführung von Veranstaltungen und Festen
- VIII. Beobachten, Beurteilen und Dokumentieren des Gesundheitszustandes der Bewohner (z. B. Vitalzeichen, Aussehen, Ruhe- und Schlafbedürfnisse, Schmerzzustände, Leistungs- und Bewegungsfähigkeit, Aktivitäten, Orientiertheit)
- IX. Beobachten, Beurteilen und Dokumentieren des Verhaltens und Befindens der Bewohner und ihre Veränderungen gegenüber sich selbst, ihrer Umgebung im Heim, ihrer Familie, ihre Einstellung zu Leiden und Tod sowie ggf. Einleitung geeigneter Maßnahmen
- X. Informieren der Bewohner über alle sie unmittelbar betreffende Angelegenheiten, inklusive über medizinisch-pflegerische und therapeutische Maßnahmen, soweit nicht die Kompetenz des Arztes oder anderer Personen berührt wird
- XI. Anleiten, Ermuntern und Hilfe leisten beim Wiedererlernen und zum selbständigen Durchführen von Handlungen des täglichen Lebens (z. B. Trainings, wie Blasentraining, Esstraining)
- XII. Durchführen der Körperpflege und prophylaktischer Pflegemaßnahmen bzw. Hilfestellung unter Anwendung der Pflegestandards
- XIII. Verteilen der Speisen und Hilfeleisten bei der Verabreichung der Nahrung
- XIV. Hilfeleisten bei der Entleerung von Blase und Darm, einschl. Anuspraeterversorgung, beim Abhusten und Erbrechen und Entfernen aller Ausscheidungen
- XV. Benachrichtigen der Angehörigen, entsprechend dem Stamblatt der Pflegedokumentation, von Schwerkranken und deren Betreuung bei Abwesenheit der PDL
- XVI. Einleiten von Sofortmaßnahmen bei lebensbedrohlichen Zuständen und akuten bedrohlichen Erkrankungen bzw. zu deren Abwehr und Benachrichtigung des Arztes
- XVII. Pflege von Sterbenden, mit Sterbebegleitung
- XVIII. Versorgen verstorbener Bewohner / Mithelfen bei der Auflistung des Nachlasses
- XIX. korrekte Ausführung der ärztlichen Verordnungen, jeweils nach Befähigung, wie z. B.
 - Verbände / Wundversorgung
 - Injektionen und Infusionsüberwachung

 - physikalische Therapie
 - Versorgung mit Sondennahrung
 - Katheterpflege und Katheterisierung
 - Inhalationen
 - Überwachung der Vitalfunktionen
 - Medikamente stellen und verteilen
 - Kontrolle von Blutdruck und Blutzucker

Bearbeiter: K. Otte	Revision: 3	Freigegeben: S. Kugland	Seite: 2 von 4
nu\weither\formulare\verwaltung\vp027-stellenbeschreibung-p002	Geprüft: A. Weiher	Datum: 24.08.2009	Formular QMH: VPO27

SENIORENHEIM „JEBERJAHN“ BETRIEBS GMBH & CO. KG

Am Lindhop 12 ♦ 29468 Bergen / Dumme ♦ Tel.: 0 58 45 / 98 86-0 ♦ Fax: 0 58 45 / 98 86-15

MITARBEITERBEZOGENE AUFGABEN

- XX. Kooperation mit anderen Bereichen der Einrichtung zur Erfüllung der eigenen Aufgaben, zur Sicherung der Firmenpolitik und zum Wohle unserer Bewohner
- XXI. Einarbeitung neuer Mitarbeiter unter Anwendung des Einarbeitungskonzeptes, ggf. Durchführung praktischer Unterweisungen
- XXII. Mitverantwortung für die fachgerechte Durchführung von Arbeitsschutzmaßnahmen sowie Unfallverhütungsvorschriften und des Infektionsschutzes
- XXIII. Beteiligung an innerbetrieblichen sowie außerbetrieblichen Fortbildungsmaßnahmen
- XXIV. gegenseitige Anerkennung der fachlichen Qualifikation und der Persönlichkeit der Mitarbeiter
- XXV. kollegiale und kooperative Zusammenarbeit mit den Mitarbeitern
- XXVI. Verantwortungsübernahme und Leitung einer Schicht, entsprechend der Dienstplanung

ORGANISATORISCHE AUFGABEN

- XXVII. Mitverantwortung für die Umsetzung und Anwendung der im Qualitätshandbuch beschriebenen Maßstäbe
- XXVIII. Mitverantwortung für die fachliche Planung der Pflegeprozesse auch außerhalb der eigenen Wohngruppe
- XXIX. Mitverantwortung für die Wirtschaftlichkeit im Bereich der Pflege sowie der gesamten Einrichtung
- XXX. Mitverantwortung für die sachgerechte Anwendung der im Haus befindlichen medizinisch-technischen Geräte nach entsprechender Einweisung
- XXXI. Einhaltung der Bestimmungen zum Datenschutz und der Schweigepflicht
- XXXII. fachgerechtes Weitergeben von Informationen bei Schichtübergabebesprechungen
- XXXIII. Begleitung ärztlicher Visiten bei Abwesenheit der Wohnbereichsleitungen

9. Anforderungsprofil

9.1 fachliche Anforderung

- a.) **Ausbildung:** staatl. anerkannte Alten- oder Krankenpflegefachkraft

9.2 soziale Anforderungen

- positive Einstellung zur Arbeit mit pflegebedürftigen Menschen
- Ruhe, Ausgeglichenheit und Geduld im Umgang mit Bewohnern

- Fähigkeit mit Bewohnern, Angehörigen, Vorgesetzten und anderen am Pflegeprozess beteiligten Gruppen zu kooperieren und kommunizieren
- Verschwiegenheit und Vertrauenswürdigkeit
- Einfühlungsvermögen und pädagogisches Geschick

Bearbeiter: K. Otte	Revision: 3	Freigegeben: S. Kugland	Seite: 3 von 4
nu\weiher\formulare\verwaltung\vp027-stellenbeschreibung-p002	Gepüft: A. Weiher	Datum: 24.08.2009	Formular QMH: VP027

SENIORENHEIM „JEBERJAHN“ BETRIEBS GMBH & CO. KG

Am Lindhop 12 ♦ 29468 Bergen / Dumme ♦ Tel.: 0 58 45 / 98 86-0 ♦ Fax: 0 58 45 / 98 86-15

9.3 besondere (erforderliche) Eignungen

- Bereitschaft an der Umsetzung des Pflegeleitbildes, der Pflegekonzeption und der Pflegestandards des Hauses mitzuwirken
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Verantwortungsbereitschaft
- Organisationsfähigkeit
- Einsatzbereitschaft
- Belastbarkeit
- Bereitschaft zu Umsetzung des internen Qualitätssicherungskonzepts in die Pflege

10. besondere Aufgaben der Stelle:

Klausel/Inkrafttreten

Diese Stellenbeschreibung tritt mit dem Tag der Unterzeichnung in Kraft. Sie gibt den gegenwärtigen Stand des Aufgabenbereiches wieder.

Im Bedarfsfall sind nach Anordnung von vorgesetzter Stelle zusätzliche Aufgaben und Einzelaufträge zu übernehmen. Änderungen sind jeder Zeit möglich, wobei der Arbeitgeber nach billigem Ermessen zu handeln hat (§ 315 BGB).

Dies wird durch die nachfolgenden Unterschriften bestätigt.

Datum

Unterschrift Vorgesetzter

Unterschrift Stelleninhaber

(Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die Stellenbeschreibung gelesen habe und den Inhalt kenne. Ich verpflichte mich, gewissenhaft, entsprechend dieser Stellenbeschreibung meinen Dienst zu versehen.)

Bearbeiter: K. Otte	Revision: 3	Freigegeben: S. Kugland	Seite: 4 von 4
nu\weiher\formulare\verwaltung\vp027-stellenbeschreibung-p002	Gepüft: A. Weiher	Datum: 24.08.2009	Formular QMH: VP027